



Stowarzyszenie Pomocy ARKA NOEGO
Dział Administracyjny
ul. Aptechna 7,
26-110 Skarżysko-Kamienna,
tel. 690 667 957,
e-mail: biurozarzadu.arkanoego@gmail.com
www.arka-noego.org.pl

**POLITYKA
OCHRONY
DZIECI
w Stowarzyszeniu
Pomocy
ARKA NOEGO
ul. Aptechna 7,
26-110
Skarżysko-Kamienna**

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel **Stowarzyszenia Pomocy „Arka Noego”** w Skarżysko-Kamiennej jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel Stowarzyszenia, realizując cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Stowarzyszenie Pomocy Arka Noego z siedzibą w Skarżysko-Kamienna ul. Apteczna 7, zwanej w dalszej części niniejszego dokumentu Stowarzyszeniem/organizacją/placówką.
2. Personelem lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek organizacji, a także wolontariusz i stażysta.
3. Zarządem Stowarzyszenia są osoby, które w strukturze organizacji, zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami, są uprawnione do podejmowania decyzji o działaniach Stowarzyszenia.
4. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
5. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Stowarzyszenia lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
8. Osoba odpowiedzialna za **Politykę** ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez Zarząd Stowarzyszenia członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją **Polityki** ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Stowarzyszeniu.
9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Personel Stowarzyszenia posiada wiedzę i w ramach wykonywania obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel organizacji podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
4. Personel zna i stosuje zasady bezpieczeństwa relacji personel-dziecko i dziecko-dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszej **Polityki**.
5. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszej **Polityki**.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

§ 3

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia (np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie)
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a) Osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - b) Inne dziecko.

§ 4

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i niezwłoczne przekazania uzyskanej informacji Zarządowi Stowarzyszenia i odpowiednim służbom. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Interwencja prowadzona jest przez Zarząd Stowarzyszenia, który może wyznaczyć do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu, dzieci i opiekunów.
3. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji pod pojęciem „Zarząd Stowarzyszenia” należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zarząd.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Zarządu Stowarzyszenia, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
6. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
7. Jeżeli krzywdzenie dziecka przybiera formę podejrzenia popełnienia przestępstwa Zarząd Stowarzyszenia jest zobowiązany złożyć zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej (rozpoczęcie procedury „Niebieskie Karty – formularz A – wzór stanowi **Załącznik nr 3**).
8. Zarząd Stowarzyszenia w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez osobę obcą dla dziecka (nie członka rodziny dziecka) informuje opiekunów o dokonany zgłoszeniu z pkt. poprzedniego i o obowiązku takiego zgłoszenia przez opiekunów do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej). Zarząd Stowarzyszenia nie informuje opiekunów o złożonym zawiadomieniu w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez członka rodziny dziecka.
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 7.
10. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej **Polityki**. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Stowarzyszenie.

§ 5

Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka korzystającego ze świadczeń w Stowarzyszeniu, Zarząd Stowarzyszenia przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) pacjenta stosownie do swoich możliwości. Ustalenia spisywane są na karcie interwencji.
2. Zarząd może zorganizować spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że wobec dziecka popełniono przestępstwo, Zarząd jest zobowiązany złożyć zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji. Jeśli istnieje podejrzenie że sprawcą jest rodzic lub ktoś z rodziny – w razie potrzeby Zarząd rozpoczyna procedurę „Niebieskie Karty”.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Zarząd sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnienie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” – przekazanie formularza A do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu Stowarzyszenia, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. W przypadku gdy członek personelu Stowarzyszenia dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Stowarzyszenie, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Stowarzyszenia, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 6

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w Stowarzyszeniu (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu oraz jego opiekunami. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel organizacji przekazuje informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan psychoedukacji i wsparcia, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanym o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku powzięcia podejrzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
5. W przypadku gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach Stowarzyszenia, należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, w razie możliwości z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Zarząd organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego). Jeśli rodzice/opiekunowie nie są zainteresowani pomocą dziecku, wówczas Zarząd zajmuje się przekazaniem informacji odpowiednim służbom.
6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Zarząd Stowarzyszenia jest zobowiązany złożyć zawiadomienie o podejrzeniu czyny karalnego do prokuratury/policji/sądu rodzinnego
7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, Zarząd Stowarzyszenia jest zobowiązany złożyć zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji.

§ 7

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod nr 112 lub 999 (pogotowie), policja (997). Powiadomienia służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 8

1. Stowarzyszenie zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Stowarzyszenie, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią **Załącznik nr 5** do niniejszej **Polityki**.

§ 9

1. Personelowi Stowarzyszenia nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Stowarzyszenia bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel Stowarzyszenia może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 10

1. Upublicznienie przez członka personelu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony rejestrowany wizerunek i w jakim kontekście wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.com w celach promocyjnych).

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do internetu

§ 11

1. Stowarzyszenie, nie zapewnia dzieciom dostęp do internetu, ani do urządzeń elektronicznych wyposażonych w internet. Internet w organizacji jest blokowany hasłami/zabezpieczony i jest dostępny tylko dla pracowników Stowarzyszenia.

Rozdział VI

Monitoring stosowania *Polityki*

§ 12

1. Zarząd Stowarzyszenia wyznacza: **Monikę Cieślik** jako osobę odpowiedzialną za ***Politykę ochrony dzieci*** w Stowarzyszeniu.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji ***Polityki*** i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w ***Polityce***.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród personelu Stowarzyszenia, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji ***Polityki***. Wzór ankiety stanowi ***Załącznik nr 6*** do niniejszej ***Polityki***.
4. W ankiecie personel może proponować zmiany ***Polityki*** oraz wskazywać naruszenia ***Polityki*** w Stowarzyszeniu.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez członków personelu. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi Stowarzyszenia.
6. Zarząd Stowarzyszenia wprowadza do ***Polityki*** niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie ***Polityki***.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe
§ 13

1. **Polityka** wchodzi w życie z dniem jej uchwalenia uchwałą Zarządu.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu organizacji, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla personelu lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

Lista załączników:

1. Załącznik nr 1: Zasady bezpieczeństwa relacji personel – dziecko.
2. Załącznik nr 2: Zasady bezpieczeństwa rekrutacji personelu wraz z drukiem oświadczenia o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci.
3. Załącznik nr 3: Formularz „NIEBIESKA KARTA – A”.
4. Załącznik nr 4: Karta interwencji.
5. Załącznik nr 5: Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.
6. Załącznik nr 6: Monitoring standardów – ankieta.